

Guide till e-tjänsten

- söka projekt inom Leader



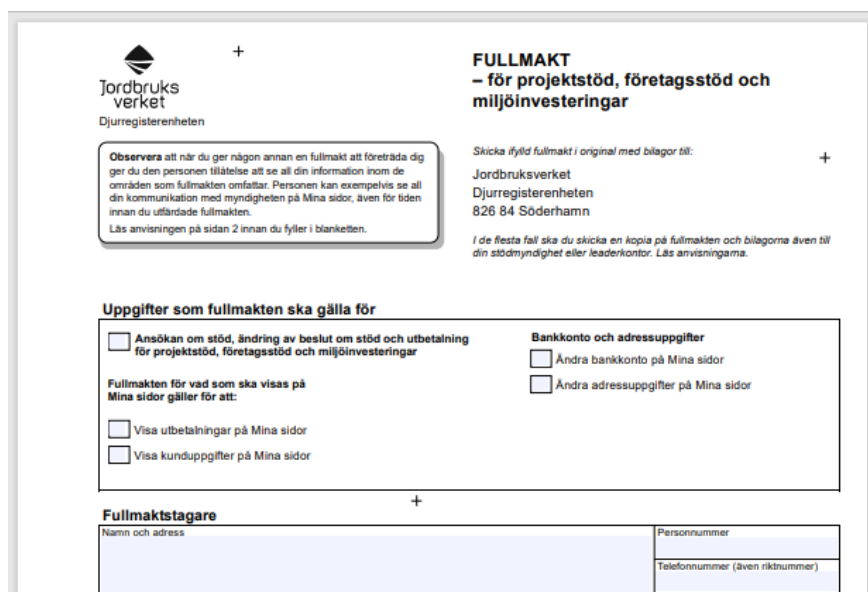
Medfinansieras av
Europeiska unionen

Fullmakt

För att söka projekt behöver du en fullmakt från den organisation du söker för, fullmakten hittar du i Jordbruksverkets webbutik, [Fullmakt - för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar - Jord \(jordbruksverket.se\)](https://www.jordbruksverket.se) (artikel E16.8)

Skicka alltid en kopia på fullmakten samt underlaget som visar vem som är firmatecknare till ditt Leaderkontor.

När fullmakten är godkänd av Jordbruksverket kan du logga in på "mina sidor" på www.jordbruksverket.se



Jordbruksverket
Djurregisterenheten

FULLMAKT
– för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

Skicka ifylld fullmakt i original med bilagor till:
Jordbruksverket
Djurregisterenheten
826 84 Söderhamn

I de flesta fall ska du skicka en kopia på fullmakten och bilagorna även till din stödmyndighet eller leaderkontor. Läs anvisningarna.

Observera att när du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillåtelse att se all din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis se all din kommunikation med myndigheten på Mina sidor, även för tiden innan du utfärdade fullmakten.
Läs anvisningen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

Uppgifter som fullmakten ska gälla för

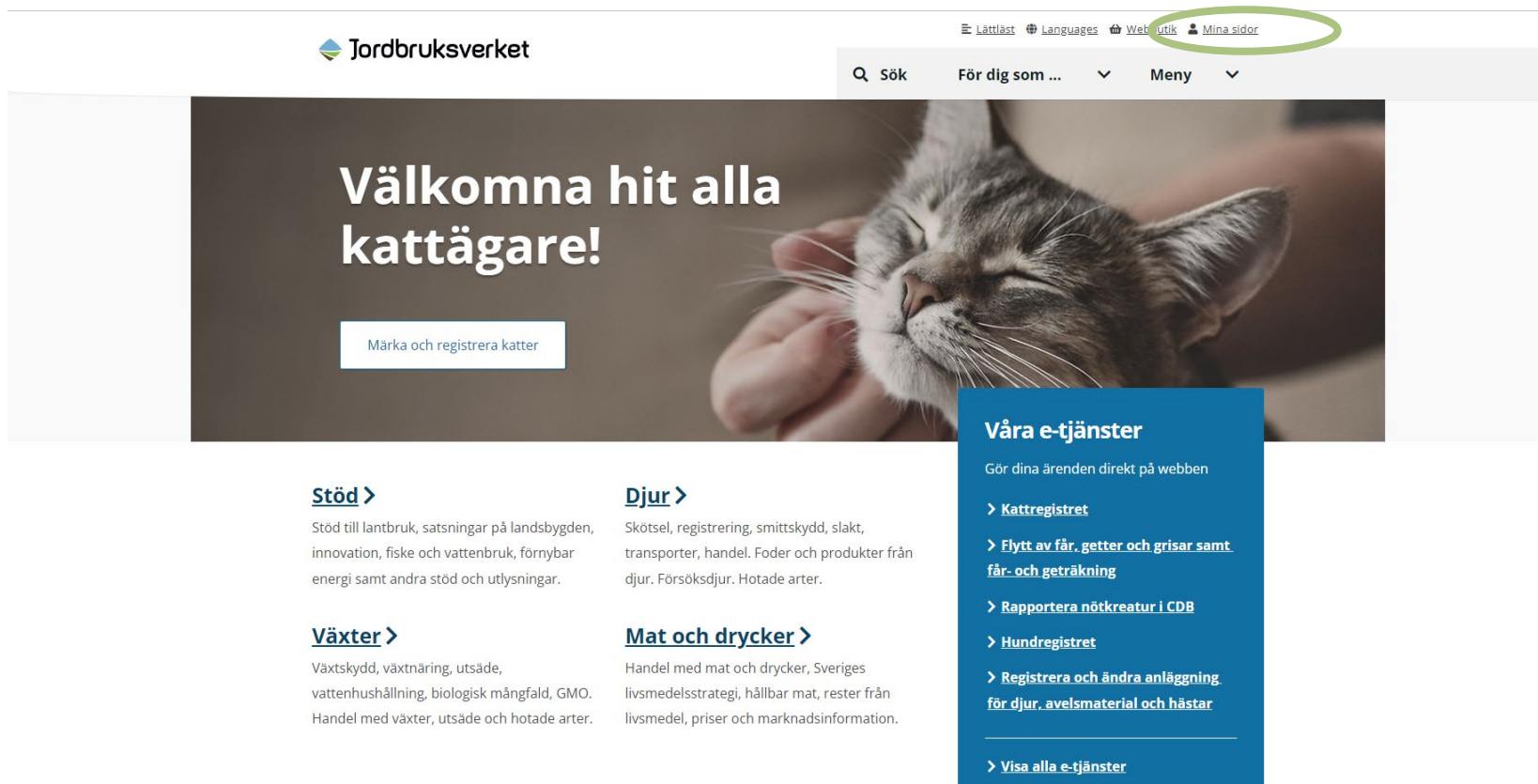
<input type="checkbox"/> Ansökan om stöd, ändring av beslut om stöd och utbetalning för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar	Bankkonto och adressuppgifter
<input type="checkbox"/> Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att:	<input type="checkbox"/> Ändra bankkonto på Mina sidor
<input type="checkbox"/> Visa utbetalningar på Mina sidor	<input type="checkbox"/> Ändra adressuppgifter på Mina sidor
<input type="checkbox"/> Visa kunduppgifter på Mina sidor	

Fullmaktstagare

Namn och adress	Personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)

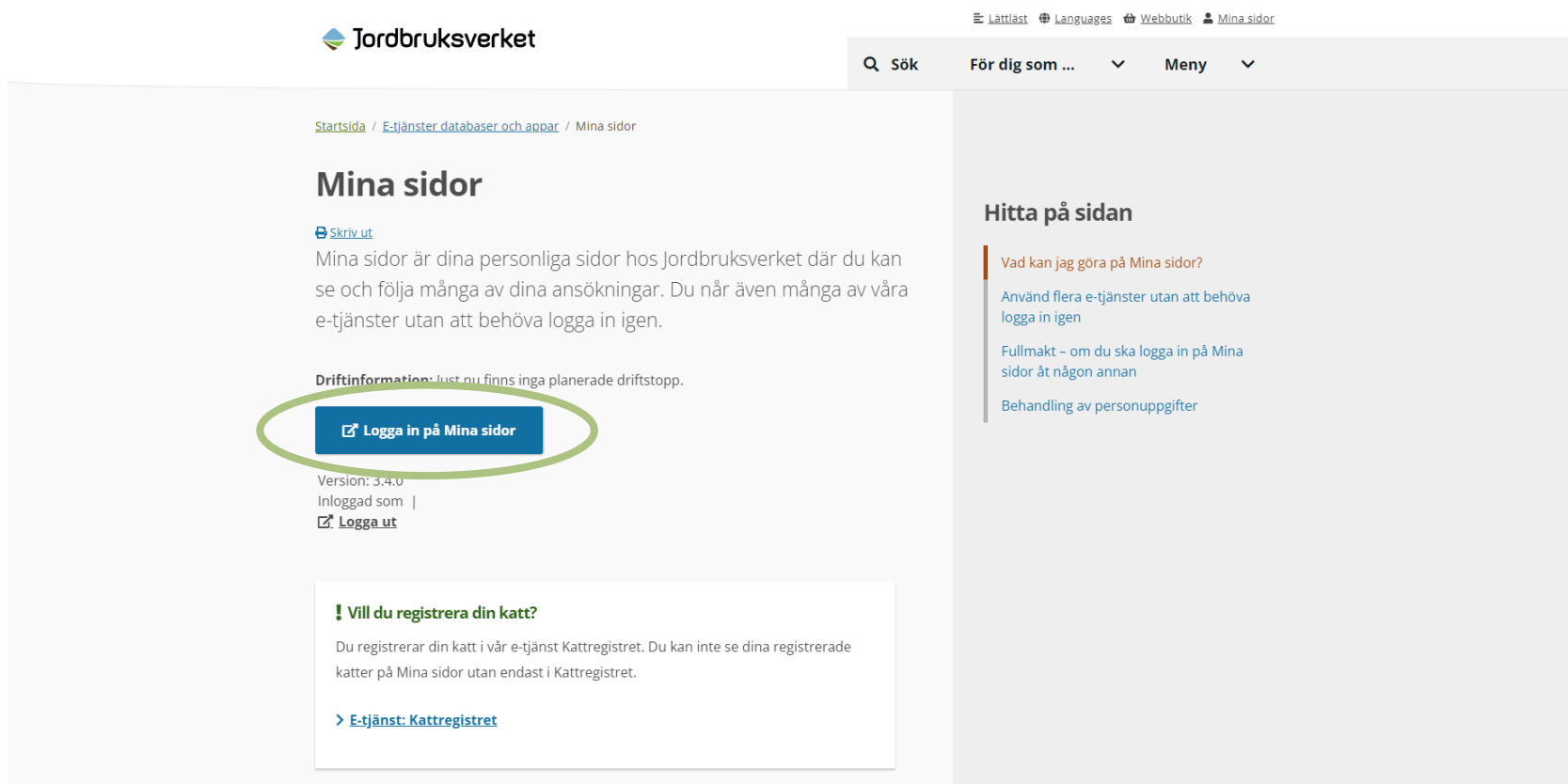
Logga in

Gå till Jordbruksverkets startsida, www.jordbruksverket.se, klicka på "mina sidor" uppe i högra hörnet.



The screenshot shows the website's header with the logo "Jordbruksverket" and navigation links: "Lättläst", "Languages", "Webb", "Utlik", and "Mina sidor" (circled in green). Below the header is a search bar and a menu. The main content area features a large banner with the text "Välkomna hit alla kattägare!" and a button "Märka och registrera katter". To the right of the banner is a blue box titled "Våra e-tjänster" containing a list of services: "Kattregistret", "Flytt av får, getter och grisar samt får- och geträkning", "Rapportera nötkreatur i CDB", "Hundregistret", "Registrera och ändra anläggning för djur, avelsmaterial och hästar", and "Visa alla e-tjänster". Below the banner are four categories: "Stöd", "Djur", "Växter", and "Mat och drycker", each with a brief description of services.

Klicka på den blåa rutan och identifiera dig med bank-id.



Jordbruksverket

Lättläst Languages Webbutik Mina sidor

Sök För dig som ... Meny

[Startsida](#) / [E-tjänster databaser och appar](#) / [Mina sidor](#)

Mina sidor

[Skriv ut](#)

Mina sidor är dina personliga sidor hos Jordbruksverket där du kan se och följa många av dina ansökningar. Du når även många av våra e-tjänster utan att behöva logga in igen.

Driftinformation: Just nu finns inga planerade driftstopp.

[Logga in på Mina sidor](#)

Version: 3.4.0
Inloggad som | [Logga ut](#)

! Vill du registrera din katt?

Du registrerar din katt i vår e-tjänst Kattregistret. Du kan inte se dina registrerade katter på Mina sidor utan endast i Kattregistret.

[> E-tjänst: Kattregistret](#)

Hitta på sidan

Vad kan jag göra på Mina sidor?

- Använd flera e-tjänster utan att behöva logga in igen
- Fullmakt - om du ska logga in på Mina sidor åt någon annan
- Behandling av personuppgifter

Scrolla ner på sidan så ser du rutan med "Vem vill du representera?"
Markera den organisation du ska söka för och klicka på välj.

Välkommen till Mina sidor!

Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?
Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.
E-tjänst: [Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?
För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

Aktuella ansökningar om stöd
Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och kristöd på grund av torkan 2018.

Kundtjänst
Vi har öppet helgfria vardagar
måndag-torsdag 8.00-16.30
fredag 8.00-16.00
0771-223 223
Fråga oss via webben
Skicka e-post

Övrigt
Om Jordbruksverket
Jobba hos oss
Prenumerera
Kurser och seminarier
Författningar
Remisser och yttranden
Om webbplatsen
Behandling av personuppgifter
Statistik

Vem vill du representera?

Mig själv En kund, mitt bolag eller någon annan

Sök... Alla fullmakter
 Visa kunder där vald fullmakt saknas

Namn	Org.nr/personnr	Kundnummer	Giltigt t.o.m
[Redacted]	[Redacted]	BD5099	tillsvidare
Leader Spira Mare	[Redacted]		tillsvidare

1

Vaj

Du kommer nu till startsidan på mina sidor för den organisation du valt att representera.

[Mina sidor](#)

Sällskapsdjur

Min verksamhet >

Utbetalningar och
avräkningar

Årsbesked

Kunduppgifter

Fullmakter >

E-tjänster inom Mina
sidor >

MINA SIDOR

Välkommen till Mina sidor!

Driftinformation: Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?

Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.

[E-tjänst: Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

Aktuella ansökningar om stöd

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbruksstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

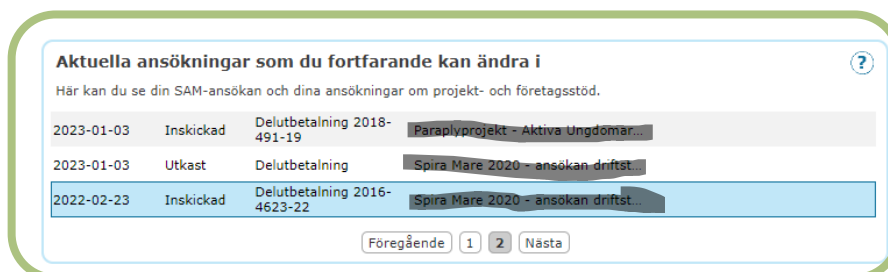


Medfinansieras av
Europeiska unionen

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Här kan du se dina pågående ansökningar om projektstöd, utbetalningar och slutredovisningar.



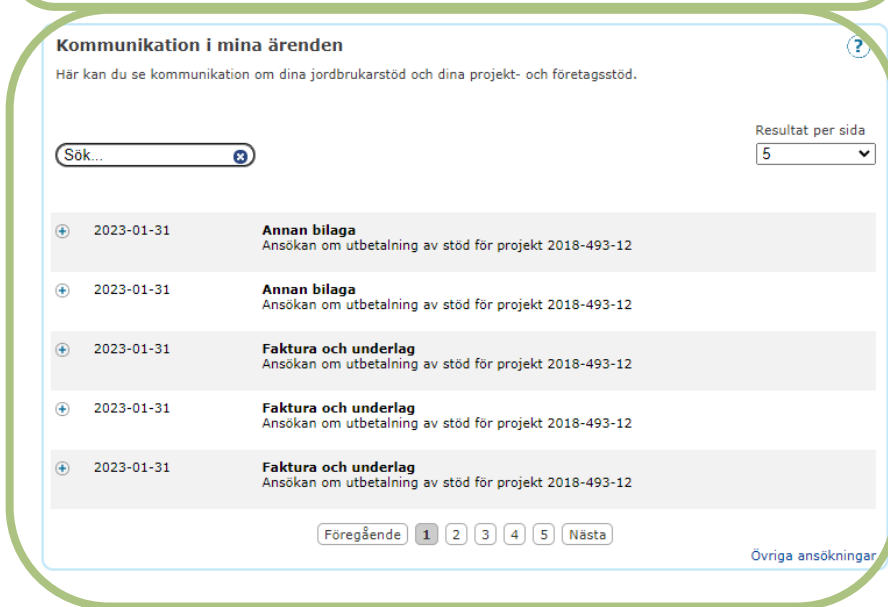
Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Här kan du se din SAM-ansökan och dina ansökningar om projekt- och företagsstöd.

2023-01-03	Inskickad	Delutbetalning 2018-491-19	Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar...
2023-01-03	Utkast	Delutbetalning	Spira Mare 2020 - ansökan driftst...
2022-02-23	Inskickad	Delutbetalning 2016-4623-22	Spira Mare 2020 - ansökan driftst...

Föregående 1 2 Nästa

Här kan du också se alla bilagor du skickat in i dina ärenden, till exempel budget och aktivitetsplan samt kommunikation från Jordbruksverket, till exempel beslut i dina ansökningar. Dessa skickas också med post till er angivna adress.



Kommunikation i mina ärenden

Här kan du se kommunikation om dina jordbrukarstöd och dina projekt- och företagsstöd.

Sök... Resultat per sida 5

+	2023-01-31	Annan bilaga Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12
+	2023-01-31	Annan bilaga Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12
+	2023-01-31	Faktura och underlag Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12
+	2023-01-31	Faktura och underlag Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12
+	2023-01-31	Faktura och underlag Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12

Föregående 1 2 3 4 5 Nästa

Övriga ansökningar

E-tjänster

Klicka på "E-tjänster inom Mina sidor" i menyn till vänster



Mina sidor

Mina sidor

Version: 3.4.0
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)
Mina sidor för Leader Spira Mare | Växla kund

MINA SIDOR

Välkommen till Mina sidor!

Driftinformation: Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?

Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.

E-tjänst: [Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

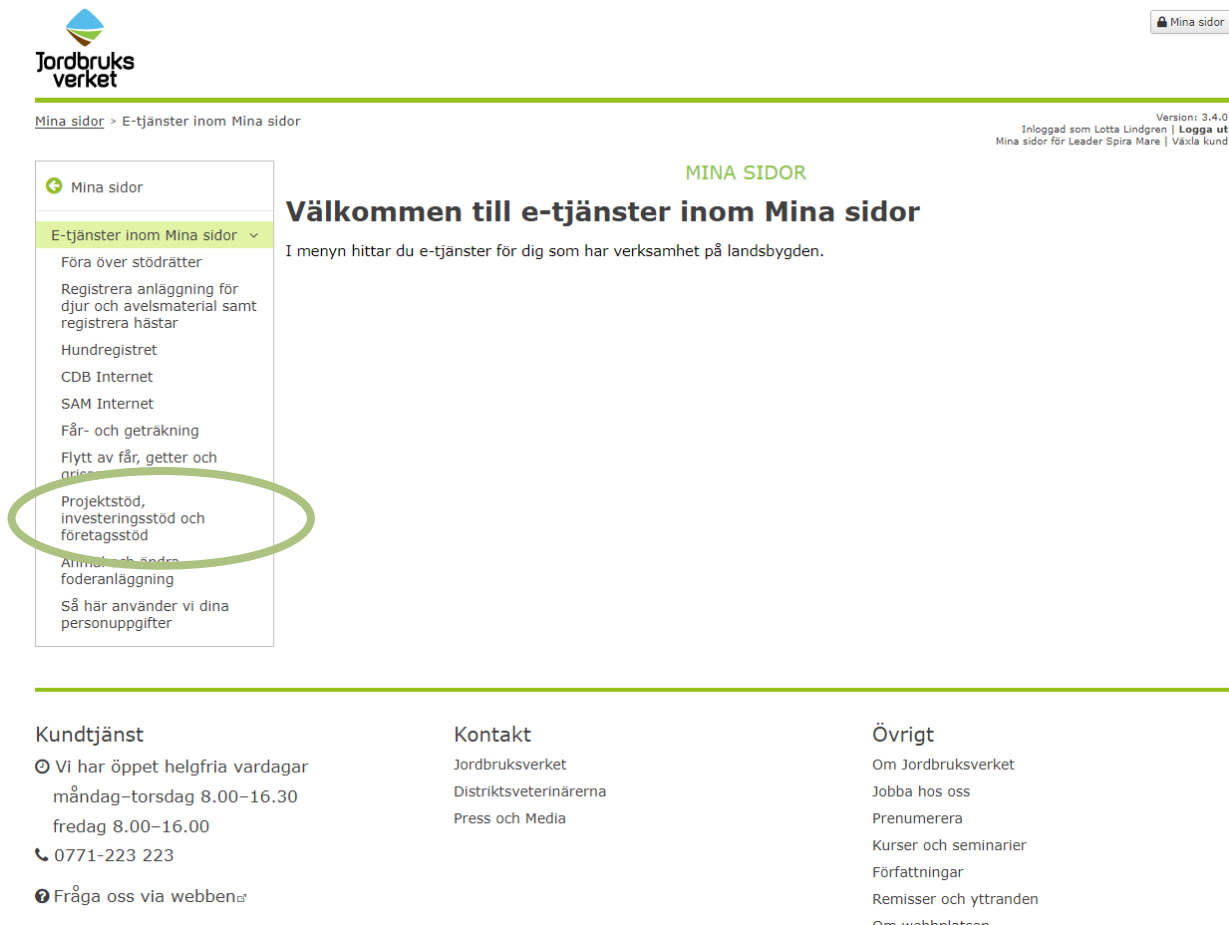
Aktuella ansökningar om stöd

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.



Du kommer då in till e-tjänsterna, klicka på "Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd" i menyn till vänster.



Jordbruksverket

Mina sidor > E-tjänster inom Mina sidor

Version: 3.4.0
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)
Mina sidor för Leader Spira Mare | Vävla kund

MINA SIDOR

Välkommen till e-tjänster inom Mina sidor

I menyn hittar du e-tjänster för dig som har verksamhet på landsbygden.

- Mina sidor
- E-tjänster inom Mina sidor**
 - Föra över stödrätter
 - Registrera anläggning för djur och avelsmaterial samt registrera hästar
 - Hundregistret
 - CDB Internet
 - SAM Internet
 - Får- och geträkning
 - Flytt av får, getter och grisar
 - Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd**
 - Ansöka om ändra foderanläggning
 - Så här använder vi dina personuppgifter

Kundtjänst
🕒 Vi har öppet helgfria vardagar
måndag–torsdag 8.00–16.30
fredag 8.00–16.00
☎ 0771-223 223
📧 Fråga oss via webben

Kontakt
Jordbruksverket
Distriktsveterinärerna
Press och Media

Övrigt
Om Jordbruksverket
Jobba hos oss
Prenumerera
Kurser och seminarier
Författningar
Remisser och yttranden
Om webbplatsen

Klicka sedan i den blå rutan mitt på skärmen "starta tjänsten"



[E-tjänster inom Mina sidor](#)

Föra över stödrätter

Registrera anläggning för djur och avelsmaterial samt registrera hästar

Hundregistret

CDB Internet

SAM Internet

Får- och geträkning

Flytt av får, getter och grisar

Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd

Anmäl och ändra foderanläggning

Så här använder vi dina personuppgifter

MINA SIDOR

Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd – sök stöd och utbetalning

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning i e-tjänsten.

Du som använder en fullmakt måste använda dator, inte mobil eller surfplatta.

Driftinformation: Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

[Starta tjänsten](#)**Stöden finns inom de här områdena**

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- Leader
- biodling.

Det här behöver du veta om e-tjänsten

Klicka på länken nedan för att läsa om bland annat det här:

- information om vilka krav som ställs på din dator

KontaktSkicka e-post: [Kundtjänst](#)

Ring kundtjänst: 0771-223 223

Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

Ansökningssystemet

Du är nu inne i ansökningssystemet. Här ansöker du om projektstödet och sedan även delutbetalning och slututbetalning.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd Ansökan om utbetalning ¹

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Senast ändrad	Namn	Komplett ¹	Status ²	Ansökantyp	Journalnummer
---------------	------	-----------------------	---------------------	------------	---------------

Här kan du också se ansökningar som du fortfarande kan ändra i, de ligger här tills ni fått beslut från Jordbruksverket. Men så fort Leaderkontoret har börjat handlägga er projekt ska ni inte gå in och ändra i ansökningar utan att ha pratat med kontoret.

Här ligger också ansökningar om utbetalning tills de är godkända.

Börja på en ny ansökan

[Ny ansökan om stöd](#)
[Ansökan om utbetalning 4](#)

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Senast ändrad	Namn	Komplett ¹	Status ²	Ansökantyp	Journalnummer

Pågående ansökningar om utbetalning

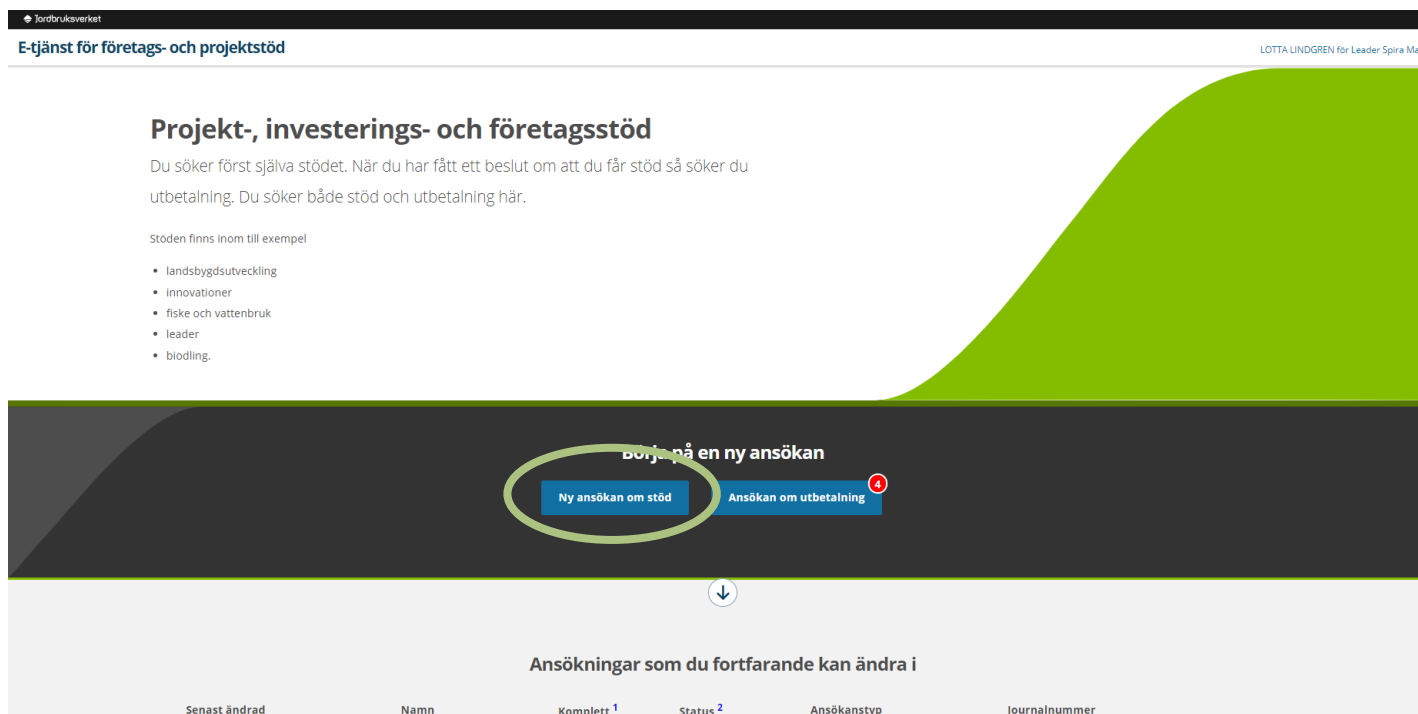
Senast ändrad	Namn	Komplett ¹	Status ²	Ansökantyp	Journalnummer	
2022-02-23	Spira Mare 2020 - ansökan driftstöd	✓	Inskickad	Delutbetalning	2016-4623-22	
2023-01-03	Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden	✓	Inskickad	Delutbetalning	2018-491-19	
2023-01-03	Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden	✓	Inskickad	Delutbetalning	2018-491-21	
2023-01-03	Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden	✓	Inskickad	Delutbetalning	2018-491-20	
2023-01-03	Spira Mare 2020 - ansökan driftstöd	✓	Utkast	Delutbetalning		

Tips! Du kan påbörja en ansökan om utbetalning, spara den och sedan gå tillbaka senare och fortsätta i den. Ansökan är då märkt utkast. När ansökan är inskickad kan du inte ändra den, utan enbart lägga till bilagor i den. Ta kontakt med kontoret om du glömt någon bilaga som ska med så kan vi hjälpa er.

Börja på en ny ansökan om stöd

Klicka på den blåa rutan "Ny ansökan om stöd".

Om du redan påbörjat din ansökan och ska gå in och fortsätta arbeta med den går du i stället i listan på bilden ovan och väljer att redigera den (symbolen med pennan)



Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd Ansökan om utbetalning

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

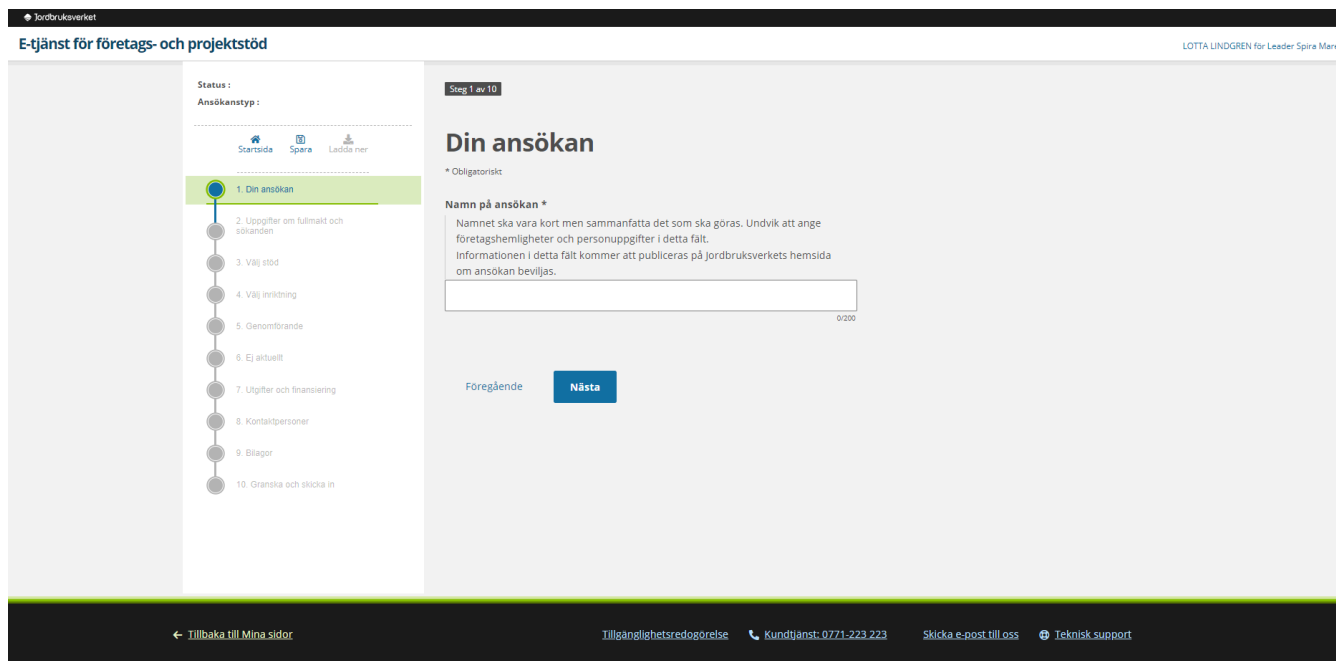
Senast ändrad	Namn	Komplet 1	Status 2	Ansökantyp	Journalnummer
---------------	------	-----------	----------	------------	---------------

Tips! I e-tjänsten kan ni påbörja en ansökan, och utan att skicka in den, spara den för att fortsätta senare. Ni kan också skriva ut en PDF med de uppgifter ni fyllt i för att få feedback av kontoret eller dela med andra i er organisation.

Fylla i ansökan

Inne i systemet för ansökan är det 10 steg. Du ser rubrikerna för stegen i menyn till vänster, varje steg har sedan underrubriker. Så fort du kommit förbi de första fem stegen med namn på ansökan och insatsområde kan du klicka dig fram och tillbaka i ansökan. De första stegen är viktiga för att du ska få rätt frågor i ansökan om stöd.

Du ska först välja ett namn på ditt projekt, namnet kommer användas i all presentation av ditt projekt så välj inte ett för långt namn, men gärna ett beskrivande.



The screenshot shows a web application interface for "E-tjänst för företags- och projektstöd". The user is logged in as "LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a progress indicator with 10 steps: 1. Din ansökan (highlighted), 2. Utgifter om fullmakt och sökanden, 3. Välj stöd, 4. Välj inriktning, 5. Genomförande, 6. Ej aktuellt, 7. Utgifter och finansiering, 8. Kontaktpersoner, 9. Bilagor, and 10. Granska och skicka in. The main content area is titled "Din ansökan" and includes a "Namn på ansökan" field with a character count of 0/200. Below the field are "Föregående" and "Nästa" buttons. The footer contains navigation links: "Tillbaka till Mina sidor", "Tillgänglighetsredogörelse", "Kundtjänst: 0771-223 223", "Skicka e-post till oss", and "Teknisk support".

Tips! Kom ihåg att spara med jämna mellanrum!

I steg/rubrik 3 ska du välja stödform, scrolla ner på sidan så kommer du till Lokalt ledd utveckling genom Leader, klicka på den.

a

Status : Utkast
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Kompetensutveckling
Stöd till kompetensutveckling för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäring

Kompetensutveckling – serviceutveckling och digitalisering
Stöd genom Tillväxtverket till kompetensutveckling och rådgivning för lokal serviceutveckling och digitalisering av små företag

Lantrasföreningar
Stöd till lantrasföreningar

Livsmedel
Investeringsstöd för livsmedel

Lokalt ledd utveckling genom leader
Stöd inom lokalt ledd utveckling, Leader och till leaderområden

Natur- och kulturvård
Investeringsstöd till natur- och kulturmiljöer, hembygdsgårdar, kulturmiljöer i renskötselområdet, engångsrojning av betesmark samt stängsel mot rovdjur

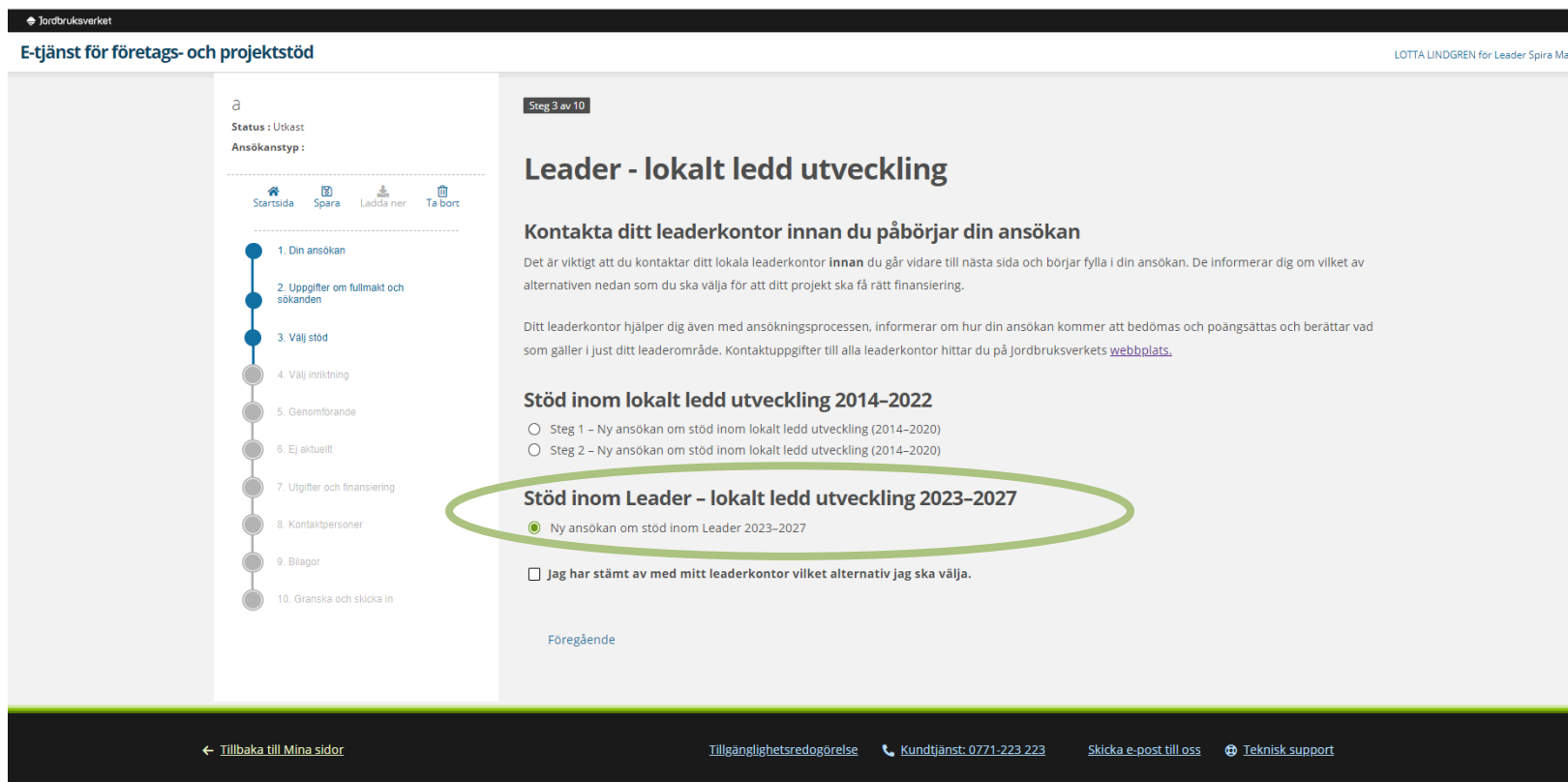
Samarbete
Stöd till samarbeten för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäringen

Samarbete – serviceutveckling och digitalisering
Stöd genom Tillväxtverket till samarbeten för att främja service på landsbygden och digitalisering av små företag

Service och catering på landsbygden

För programperioden som är aktuell nu ska du välja "Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027", det är namnet på programperioden vi nu arbetar i.

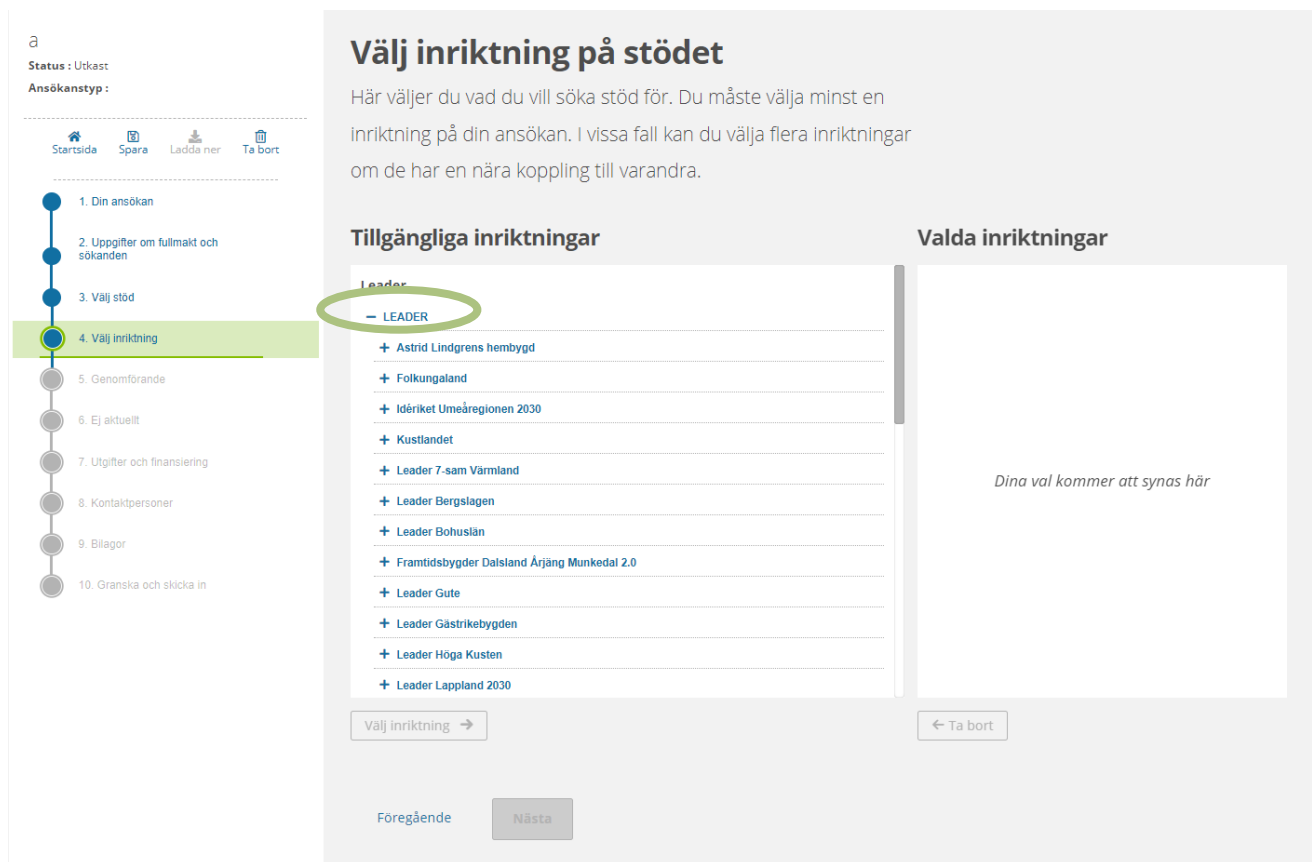
Här blir du också påmind om att du ska ta kontakt med oss på kontoret innan du skickar in din ansökan, det är för att vi ska kunna stötta och hjälpa dig. Har du inte kontaktat oss, gör det innan du fortsätter.



The screenshot shows the 'E-tjänst för företags- och projektstöd' interface. On the left, a progress bar lists 10 steps, with '3. Välj stöd' currently active. The main content area is titled 'Leader - lokalt ledd utveckling' and includes instructions to contact the local leader office. Under the heading 'Stöd inom Leader - lokalt ledd utveckling 2023-2027', the radio button option 'Ny ansökan om stöd inom Leader 2023-2027' is selected and circled in green. Other options include 'Steg 1 - Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014-2020)' and 'Steg 2 - Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014-2020)'. A checkbox for 'Jag har stämt av med mitt leaderkontor vilket alternativ jag ska välja.' is also present. The footer contains navigation links like 'Tillbaka till Mina sidor', 'Tillgänglighetsredogörelse', 'Kundtjänst: 0771-223-223', 'Skicka e-post till oss', and 'Teknisk support'.

Nu ska du välja inriktning på din ansökan. Är du osäker ska du alltid kontakta kontoret så vi kan hjälpa dig, det här valet styr vilka frågor du får i din ansökan och det är viktigt att det blir rätt, annars behöver du göra om hela din ansökan.

Klicka på + tecknet så att du får upp en lista med alla Leaderområden i Sverige.



a

Status : Utkast

Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Välj inriktning på stödet

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

Leader

- LEADER
- + Astrid Lindgrens hembygd
- + Folkungaland
- + Idériket Umeåregionen 2030
- + Kustlandet
- + Leader 7-sam Värmland
- + Leader Bergslagen
- + Leader Bohuslän
- + Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal 2.0
- + Leader Gute
- + Leader Gästrikebygden
- + Leader Höga Kusten
- + Leader Lappland 2030

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning →

← Ta bort

Föregående

Nästa

För att söka hos Leader Tornedalen 2030 ska du scrolla ner och välja Leader Tornedalen 2030.

a

Status : Utkast

Ansökantyp :

[Startsida](#) [Spara](#) [Ladda ner](#) [Ta bort](#)

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
- 4. Välj inriktning**
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

- + Leader Södermanland
- + Leader Sörmlandskusten
- + Leader Västra Småland
- + Leader Östra Skaraborg
- + Lokalt ledd utveckling Halland
- + Leader Östra Skåne
- + Nordvästra Skåne med Öresund & MittSkåne Utveckling
- + Leader Skellefteå Älvdal
- + Spira Mare 2030
- + Sydostleader
- + Leader Söderslätt
- + Tornedalen 2030**
- + Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling
- + Utveckling Hälsingebygden

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning →

← Ta bort

Föregående

Nästa

Nu kommer de inriktningar upp som är möjliga att söka hos oss.

Välj först projektstöd. Sedan kan du välja att söka projektstöd för en förstudie eller ett genomförandeprojekt (genomföra projekt).

Under genomförandeprojekt och förstudie finns det sex insatsområden/inriktningar, det är de här sex insatsområdena som vi arbetar med i den här programperioden i Leader Tornedalen 2030, du kan läsa mer om respektive insatsområde i strategin.

Ta hjälp av kontoret för att välja rätt och ett (1) insatsområde. Det här valet är viktigt för att du ska få rätt frågor i ansökan



Frågor i ansökan

Efter det här steget får du svara på flera frågor om ditt projekt, alla dessa frågor kan du få av ditt Leaderkontor så att du kan förbereda sig innan du påbörjar en ansökan, kanske medan du väntar på att din fullmakt ska registreras. Vi kommer gå in specifikt på några steg som handlar om utgifter och finansiering.

Frågor i ansökan om stöd 2023–2027 avseende Leaderprojekt

Ta alltid kontakt med oss på Leaderkontoret innan du skickar in en ansökan så att du får rätt bilagor samt att vi kan råda dig i ansökningsprocessen. Frågorna här nedan kan komma att ändras i ansökningssystemet, och det är inte säkert att du får alla beroende på inriktning på projektet.

Din ansökan

1. Namn på ansökan
Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kommer att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas.

Genomförande - allmänt

2. Beskriv tydligt och kortfattat vad du söker stöd för.
Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kan komma att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas, så tänk på att den ska kunna läsas fristående.
3. Var genomför du insatsen?
Välj det eller de län där du ska genomföra insatsen.
Välj den eller de kommuner där du ska genomföra insatsen.
4. Vilket leaderområde söker du stöd i?
Kontaktuppgifter och karta över leaderområden finns på Jordbruksverkets webbplats.
5. Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?
Ange ungefärligt belopp som ni vill söka från leaderområdet. Ange beloppet i kronor.

Utgifter och finansiering

Här brukar det dyka upp en del funderingar.

Här ser du den inriktning du har valt, i det här exemplet är det en förstudie inom Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle.

Här ska du nu fylla i projektets utgifter och finansiering.



Engagerat och inkluderande civilsamhälle (förstudie)

Status : Utkast

Ansökanstyp : Projektstöd

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

- 5.19 Statsstöd
- 5.20 Nyttja för företag
- 5.21 Intäkter
- 5.22 Begagnad utrustning eller material
- 5.23 Är organisationen du söker stöd för del av en koncern
- 5.24 Bakgrund
- 5.25 Efter projektets avslut
- 5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal
- 6. Ej aktuellt
- 7. Utgifter och finansiering**
- 8. Kontaktpersoner
- 9. Bilagor
- 10. Granska och skicka in

hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summer som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

1. Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle

LEADER → Spira Mare 2030 → Projektstöd → Förstudie

Lägg till utgift

Totala utgifter till inriktningen 1: 0

Finansiering

Lägg till finansiering

Summa utgifter: 0

Summa finansiering: 0

Skillnad mellan utgifter och finansiering: 0

Föregående

Nästa



Du ska bifoga en budget för att din projektansökan ska gå att behandla. Använd alltid mallen som Jordbruksverket har i sin webbutik, [Stöd / Lokalt ledd utveckling / Leader 2023-2027 \(jordbruksverket.se\)](https://jordbruksverket.se/stod/lokal-ledd-utveckling/leader-2023-2027) Ta gärna kontakt med kontoret när ni ska fylla i budgetmallen så kan vi hjälpa er med lite tips och trix.

När du har fyllt i budgetmallen som du ska bifoga ansökan (steg 9 av 10) kan du scrolla ner i den för att få en sammanställning av era utgifter. Det är dessa utgiftsposter du ska fylla i här.

303	Totala utgifter	
304	Utgifter för personal	98 131
305	Indirekta kostnader	14 720
306	Investeringar	0
307	Övriga utgifter	300 000
308	Offentliga resurser	0
309	Total summa utgifter:	412 850
310		
311		

Välj utgiftstyp i listan, du kan skriva en kort beskrivning om du vill samt sedan lägger du in beloppen från sammanställningen i din budgetmall. På sidan här finns också förklaringar till de olika utgiftstyperna.

[✕ Stäng](#)

Lägg till utgift

* Obligatoriskt

1. Entreprenörskostnad på landsbygden

Utgiftstyp *

Beskrivning av utgiftspost

Belopp i kronor *

Utgiftstyper

Indirekta kostnader - schablon

Om du får stöd för utgifter för personal kan du även få stöd för indirekta kostnader med en schablonsats på 15 % av stödberättigade direkta lönekostnader. Indirekta kostnader är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i projektet. Det kan till exempel vara kontorsmaterial, telefoni och lokalkostnader för personal.

Investeringar

En investering är ett inköp på minst 24 000 kr exklusive moms som har en livslängd på mer än 3 år. Även utgifter med koppling till investeringen räknas in i investeringskostnaden, exempelvis frakt och montering.

Offentliga resurser

En resurs är värdet av arbete.

Lägg in alla dina utgifter och kontrollera så att summan stämmer.

Obs! Ibland avrundar Excel beroende på decimaler i budgetmallen, därför kan ni behöva justera beloppen när ni lägger in dem. Ni ser i det här exemplet att totalsumman i Excel blir 412 850 kr, men om ni slår ihop posterna manuellt blir det 412 851 kr.

Sedan lägger ni in finansiering som matchar era utgifter. Om ni har annan finansiering i projektet, till exempel att en kommun går in med pengar eller om ni har privata pengar lägger ni in det, annars väljer ni stöd och lägger in samma summa som ni har på utgifter.

Är ni osäkra på vad ni ska välja om ni har annan finansiering i projektet, lägg allt på stöd, och meddela sedan kontoret hur eran finansiering ser ut så hjälper vi er att justera detta sen.

1. Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle

LEADER → Spira Mare 2030 → Projektstöd → Förstudie

Övriga utgifter	Marknadsföringsmaterial, workshops, föreläsare	300 000	
Utgifter för personal	lön projektledare inkl LKP 44,31 %	98 131	
Indirekta kostnader - schablon	schablon 15 % på löner	14 720	

Totala utgifter till inriktningen 1: 412 851

Finansiering

Stöd	412 851	
------	---------	--

Summa finansiering: 412 851

	Summa utgifter:	412 851
	Summa finansiering:	412 851
	Skillnad mellan utgifter och finansiering:	0

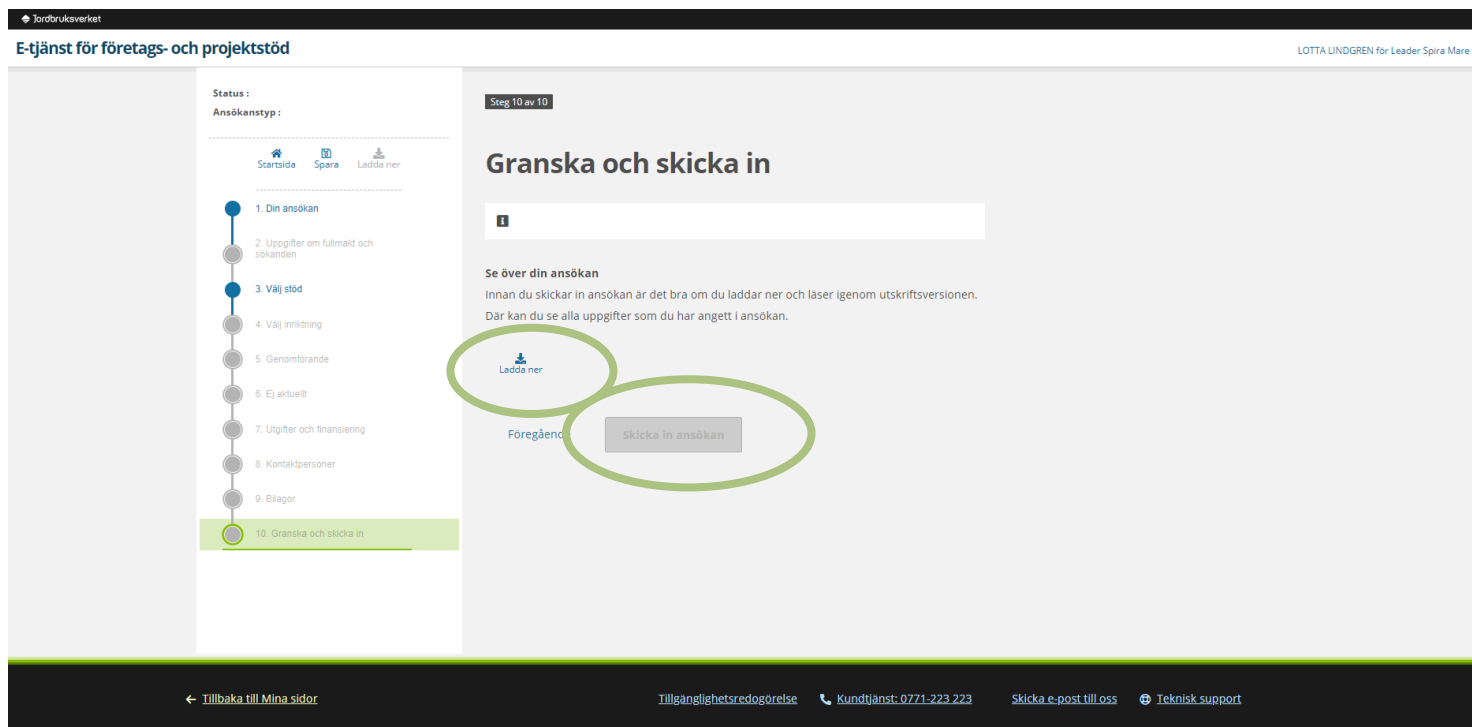
Föregående
Nästa

Skicka in

Innan du skickar in ansökan kan du skriva ut en PDF av den, gör det så att du har en kopia av den.

Systemet varnar om det är några frågor du inte svarat på, när allt är ifyllt och ok kan du klicka på "skicka in ansökan". Spara kvittensen du får när du skickar in din ansökan.

Kontakta kontoret och meddela att du nu har skickat in din ansökan.



The screenshot shows the 'E-tjänst för företags- och projektstöd' interface. The user is logged in as 'LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare'. The status is 'Ansökanstyp:'. The progress bar shows 10 steps, with the current step '10. Granska och skicka in' highlighted. The main content area is titled 'Granska och skicka in' and includes a search bar, a 'Ladda ner' button, and a 'Skicka in ansökan' button. The 'Ladda ner' and 'Skicka in ansökan' buttons are circled in green. The footer contains navigation links: 'Tillbaka till Mina sidor', 'Tillgänglighetsredogörelse', 'Kundtjänst: 0771-223 223', 'Skicka e-post till oss', and 'Teknisk support'.